

<<2022년 생활방역일자리사업 신청 안내>>

모집 요강 안내

- ◎ 사업기간 : 2022. 2. 14. ~ 6. 13(4개월간)
- ◎ 참여자격 : 사업개시일(2022.2.14.) 현재 만18세 이상의 창원시민 중 근로능력자로서
2인이상 가구소득이 기준중위소득 65%이하(1인가구는 기준중위소득 120%이하)이면서, 재산3억원이하.
- ◎ 근무조건 및 임금 : 65세 미만-주20시간이내 근무 시급 9,160원, 주휴일수당 및 간식비(4,000원)지급, 4대보험가입
- ◎ 신청방법 : 신분증·구비서류 지참, 주소지 읍·면·동행정복지센터에 방문하여 신청
 - 구비서류 : 장기실업자·휴폐업자 관계증명서(해당자), 북한이탈주민 등록확인서(해당자), 혼인관계증명서(다문화가정 신청 외국인) 등
 - 작성서류(접수처 비치) : 신청서, 건강보험증, 개인정보 제공동의서

* 정부방침의 변경 또는 예산 사정에 따라 근로조건, 사업기간등이 변경될 수 있음

| 구분 | 사업명 | 사업내용 | 근무장소 | 추진부서(문의처) | | 선발인원 | 참여자격 |
|----|-------------------------------------|---|---------------------------|-------------|-------------------------|------|--|
| 일반 | 101. 창원차량등록과 출입구 통제소 운영 및 민원행정도우미 | ○ 출입자 발열체크, 명부 작성 ○ 민원 안내 및 행정업무 도우미 | 창원차량등록과 (성산구 원이대로 450) | 차량등록 사업소 | 창원차량등록과 055-225-7596 | 3 | - 스마트폰, 태블릿PC 등 스마트기기 사용 가능한 자(전자출입명부 등록 안내 가능한 자) - 친절한 민원안내 가능한 자 |
| 일반 | 102. 의회자료실 운영 및 출입자 관리 | ○ 자료실 도서대여 업무 ○ 의회출입자 관리 등 | 의회사무국 | 의회 사무국 | 의회사무국 055-225-5335 | 2 | - 전산업무 가능한 자 |
| 일반 | 103. 창원보건소 선별진료소 행정지원 | ○ 선별진료소 검사예약, 안내, 방역소독, 차량질서 유지 등 ○ 민원업무 행정업무도우미 | 성산구 중앙대로 162번길 9 | 창원보건소 | 보건정책과 055-225-7703 | 8 | |
| 일반 | 104. 건강증진센터 민원출입관리 민원행정업무 도우미 | ○ 민원 발열체크 및 명부작성, 거리두기 안내 ○ 민원행정업무 도우미 | 의창구 팔용로 451번길 8 | 창원보건소 | 건강증진과 055-225-5858 | 6 | |
| 일반 | 105. 마산보건소 선별진료소 방역 및 민원행정도우미 | ○ 검사자 발열체크 및 주변방역 ○ 민원행정업무 도우미 | 마산합포구 월영동북로15 | 마산보건소 | 마산보건소 055-225-3262 | 4 | |
| 일반 | 106. 선별진료소 방역 및 민원안내 도우미 | ○ 서부보건지소 방문 민원인 안내 ○ 방문민원 발열체크, 출입인증 업무 | 진해구 서부보건지소 | 진해보건소 | 서부보건지소 055-225-6178 | 2 | |
| 일반 | 107. 의창구청 안심방역지킴이 및 행정업무 도우미 | ○ 청사 출입자 발열체크 및 명부작성 ○ 다중이용장소 방역 | 의창구청 및 의창구청 별관 | 의창구 | 행정과 055-212-4016 | 4 | - 스마트폰, 태블릿PC 등 스마트기기 사용 가능한 자(전자출입명부 등록 안내 가능한 자) - 친절한 민원안내 가능한 자 |
| 일반 | 108. 동읍 출입자 방역 및 행정업무도우미 | ○ 방역 및 출입시 체온체크 ○ 민원행정업무 도우미 등 | 의창구 동읍 | 의창구 | 동읍 055-212-5115 | 2 | |
| 일반 | 109. 북면 출입자 방역 및 행정업무도우미 | ○ 방역 및 출입시 체온체크 ○ 민원행정업무 도우미 등 | 의창구 북면 | 의창구 | 북면 055-212-5216 | 2 | |
| 일반 | 110. 청사출입제한 발열체크 및 행정업무 도우미 | ○ 출입제한 발열체크 ○ 민원행정업무 도우미 등 | 의창구 대산면 | 의창구 | 대산면 055-225-5316 | 2 | |
| 일반 | 111. 의창동 청사출입관리 및 행정업무 도우미 | ○ 출입관리 발열체크 및 명부작성 ○ 민원행정업무 도우미 | 의창동 행정복지센터 | 의창구 | 의창동 055-212-5499 | 4 | |
| 일반 | 112. 팔룡동 청사출입관리 및 행정업무도우미 | ○ 출입자발열체크 및 업무안내 ○ 행정업무 도우미 | 팔룡동 행정복지센터 | 의창구 | 팔룡동 055-212-5519 | 2 | |
| 일반 | 113. 명곡동 청사출입관리 및 행정업무도우미 | ○ 발열체크 및 출입명부 작성 안내 ○ 민원 안내 | 명곡동 행정복지센터 | 의창구 | 명곡동 055-212-5615 | 2 | |
| 일반 | 114. 봉림동 청사출입관리 및 행정업무도우미 | ○ 발열체크 및 출입명부 작성 안내 ○ 민원 안내 | 봉림동 행정복지센터 | 의창구 | 봉림동 055-212-5743 | 2 | |
| 일반 | 115. 청사출입자 관리 및 민원안내 | ○ 청사출입자 열체크 및 소독 안내 ○ 청사출입자 관리 | 성산구 청사 | 성산구 | 행정과 055-272-4015 | 4 | - 스마트폰, 태블릿PC 등 스마트기기 사용 가능한 자(전자출입명부 등록 안내 가능한 자) - 친절한 민원안내 가능한 자 |
| 일반 | 116. 반송동주민센터 청사출입제한 안내 및 민원행정업무 도우미 | ○ 출입자 발열체크 및 명부작성 ○ 민원행정업무 도우미 | 반송동 행정복지센터 | 성산구 | 반송동 055-272-5118 | 2 | |

<<2022년 생활방역일자리사업 신청 안내>>

모집 요강 안내

- ◎ 사업기간 : 2022. 2. 14. ~ 6. 13(4개월간)
- ◎ 참여자격 : 사업개시일(2022.2.14.) 현재 만18세 이상의 창원시민 중 근로능력자로서
2인이상 가구소득이 기준중위소득 65%이하(1인가구는 기준중위소득 120%이하)이면서, 재산3억원이하.
- ◎ 근무조건 및 임금 : 65세 미만-주20시간이내 근무 시급 9,160원, 주휴일수당 및 간식비(4,000원)지급, 4대보험가입
- ◎ 신청방법 : 신분증·구비서류 지참, 주소지 읍·면·동행정복지센터에 방문하여 신청
 - 구비서류 : 장기실업자·휴폐업자 관계증명서(해당자), 북한이탈주민 등록확인서(해당자), 혼인관계증명서(다문화가정 신청 외국인) 등
 - 작성서류(접수처 비치) : 신청서, 건강보험증, 개인정보 제공동의서

* 정부방침의 변경 또는 예산 사정에 따라 근로조건, 사업기간등이 변경될 수 있음

| 구분 | 사업명 | 사업내용 | 근무장소 | 추진부서(문의처) | 선발인원 | 참여자격 |
|----|--|--|------------|---------------------------|------|--|
| 일반 | 117. 중앙동 청사출입자 생활방역 및 민원행정업무 도우미 | ○ 출입자 명부 작성 안내 ○ 민원행정업무 도우미 | 중앙동 주민자치센터 | 성산구 중앙동 055-272-5215 | 4 | |
| 일반 | 118. 용지동행정복지센터 생활방역 및 민원행정업무 도우미 | ○ 출입자 명부 관리 발열체크 ○ 민원행정업무 도우미 | 용지동 행정복지센터 | 성산구 용지동 055-212-5815 | 3 | |
| 일반 | 119. 상남동 행정복지센터 청사 출입자 관리 및 민원행정업무 도우미 | ○ 출입자 발열체크 및 명부 작성 ○ 출입자 민원 안내 등 | 상남동 행정복지센터 | 성산구 상남동 055-272-5316 | 2 | |
| 일반 | 120. 사파동 청사 출입체크 및 업무보조 | ○ 출입 및 발열 체크 ○ 민원행정업무 도우미 | 사파동 행정복지센터 | 성산구 사파동 055-272-5415 | 2 | |
| 일반 | 121. 가음정동 청사 출입자관리 및 민원안내도우미 | ○ 출입 방문객 발열 체크 ○ 출입 방문객 방명록 작성 안내 ○ 기타 행정업무 지원 | 가음정동행정복지센터 | 성산구 가음정동 055-272-5513 | 2 | |
| 일반 | 122. 성주동 청사 출입관리 및 민원안내도우미 | ○ 출입자 발열체크 및 출입자 관리 ○ 민원행정업무 도우미 | 성주동 행정복지센터 | 성산구 성주동 055-272-5618 | 2 | |
| 일반 | 123. 웅남동 청사 출입관리 및 민원안내도우미 | ○ 출입자 발열체크 및 출입자 관리 ○ 민원행정업무 도우미 | 웅남동 행정복지센터 | 성산구 웅남동 055-225-5719 | 2 | |
| 일반 | 124. 합포구청 코로나 방역근무 | ○ 출입자 발열체크 및 명부 작성 ○ 민원행정업무 도우미 | 마산합포구 청사 | 마산합포구 행정과 055-220-4045 | 5 | - 스마트폰, 태블릿PC 등 스마트기기 사용 가능한 자(전자출입명부 등록 안내 가능한 자) - 친절한 민원안내 가능한 자 |
| 일반 | 125. 진동면 청사출입자 발열체크 및 방역(소독) | ○ 발열체크 관리 등 및 ○ 민원행정업무 도우미 | 진동면 행정복지센터 | 마산합포구 진동면 055-220-5093 | 2 | |
| 일반 | 126. 진북면 청사 출입 발열체크 및 청사관리 | ○ 출입시 방문자 발열체크 및 민원행정업무 도우미 | 진북면 행정복지센터 | 마산합포구 진북면 055-220-5173 | 2 | |
| 일반 | 127. 진전면 청사출입자 발열체크 및 방역(소독) | ○ 출입자 발열체크 및 민원행정업무 도우미 | 진전면 행정복지센터 | 마산합포구 진전면 055-220-5245 | 2 | |
| 일반 | 128. 가포동 청사방역 및 출입자 관리 및 행정업무 도우미 | ○ 출입자발열체크 및 업무안내 ○ 행정업무 도우미 | 가포동 행정복지센터 | 마산합포구 가포동 055-220-5376 | 2 | |
| 일반 | 129. 현동 청사방역 및 출입자 관리 및 행정업무 도우미 | ○ 출입자발열체크 및 업무안내 ○ 행정업무 도우미 | 현동 행정복지센터 | 마산합포구 현동 055-220-5328 | 2 | |
| 일반 | 130. 완월동 청사 출입자 발열체크 | ○ 출입자 발열체크 출입자 명부 작성 ○ 민원행정업무 도우미 | 완월동 행정복지센터 | 마산합포구 완월동 055-220-5576 | 2 | |
| 일반 | 131. 자산동 청사 출입자 발열체크 및 행정업무도우미 | ○ 출입자 발열체크 ○ 출입자 청사 업무 안내 | 자산동 행정복지센터 | 마산합포구 자산동 055-220-5629 | 2 | |
| 일반 | 132. 오동동 출입관리 및 행정업무도우미 | ○ 출입자발열체크 및 업무안내 ○ 행정업무 도우미 | 오동동 행정복지센터 | 마산합포구 오동동 055-220-5670 | 2 | |
| 일반 | 133. 교방동 청사 출입관리 및 단순 민원 안내 | ○ 출입자 발열 체크 및 명부 작성 ○ 민원안내 및 행정업무 도우미 | 교방동 행정복지센터 | 마산합포구 교방동 055-220-5753 | 2 | |

<<2022년 생활방역일자리사업 신청 안내>>

모집 요강 안내

- ◎ 사업기간 : 2022. 2. 14. ~ 6. 13(4개월간)
- ◎ 참여자격 : 사업개시일(2022.2.14.) 현재 만18세 이상의 창원시민 중 근로능력자로서
2인이상 가구소득이 기준중위소득 65%이하(1인가구는 기준중위소득 120%이하)이면서, 재산3억원이하.
- ◎ 근무조건 및 임금 : 65세 미만-주20시간이내 근무 시급 9,160원, 주휴일수당 및 간식비(4,000원)지급, 4대보험가입
- ◎ 신청방법 : 신분증·구비서류 지참, 주소지 읍·면·동행정복지센터에 방문하여 신청
 - 구비서류 : 장기실업자·휴폐업자 관계증명서(해당자), 북한이탈주민 등록확인서(해당자), 혼인관계증명서(다문화가정 신청 외국인) 등
 - 작성서류(접수처 비치) : 신청서, 건강보험증, 개인정보 제공동의서

* 정부방침의 변경 또는 예산 사정에 따라 근로조건, 사업기간등이 변경될 수 있음

| 구분 | 사업명 | 사업내용 | 근무장소 | 추진부서(문의처) | | 선발인원 | 참여자격 |
|----|-------------------------------------|---|-------------|-----------|----------------------|------|--|
| 일반 | 134. 합포동 청사출입관리 및 행정업무 도우미 | ○ 출입자 체온측정 및 명부작성 ○ 민원안내 및 행정업무 도우미 | 합포동 행정복지센터 | 마산합포구 | 합포동 055-220-5867 | 2 | |
| 일반 | 135. 산호동 청사방역 및 출입자 관리 및 행정업무 도우미 | ○ 출입자발열체크 및 업무안내 ○ 행정업무 도우미 | 산호동 행정복지센터 | 마산합포구 | 산호동 055-220-5905 | 2 | |
| 일반 | 136. 마산회원구청 안심 방역 지킴이 | ○ 구청 및 부속건물 발열체크 등 방역수칙 안내 및 출입자 관리 | 마산회원구 청사 | 마산회원구 | 행정과 055-230-4016 | 4 | - 스마트폰, 태블릿PC 등 스마트기기 사용 가능한 자(전자출입명부 등록 안내 가능한 자) - 친절한 민원안내 가능한 자 |
| 일반 | 137. 회원1동 청사 방역 및 출입자 관리 및 행정업무 도우미 | ○ 출입자발열체크 및 업무안내 ○ 행정업무 도우미 | 회원1동 행정복지센터 | 마산회원구 | 회원1동 055-220-5232 | 2 | |
| 일반 | 138. 방역 및 출입자 관리 및 행정업무 도우미 | ○ 출입자발열체크 및 업무안내 ○ 행정업무 도우미 | 회원2동 행정복지센터 | 마산회원구 | 회원2동 055-220-5287 | 2 | |
| 일반 | 139. 방역 및 출입자 관리 및 행정업무 도우미 | ○ 출입자발열체크 및 업무안내 ○ 행정업무 도우미 | 회성동 행정복지센터 | 마산회원구 | 회성동 055-230-5425 | 2 | |
| 일반 | 140. 출입관리 및 행정업무도우미 | ○ 출입자발열체크 및 업무안내 ○ 행정업무 도우미 | 양덕1동 행정복지센터 | 마산회원구 | 양덕1동 055-230-5474 | 2 | |
| 일반 | 141. 출입관리 및 행정업무 도우미 | ○ 출입자발열체크 및 업무안내 ○ 행정업무 도우미 | 양덕2동 행정복지센터 | 마산회원구 | 양덕2동 055-230-5523 | 2 | |
| 일반 | 142. 합성1동 청사출입자관리 및 행정업무도우미 | ○ 출입자발열체크 및 업무안내 ○ 행정업무 도우미 | 합성1동 행정복지센터 | 마산회원구 | 합성1동 055-230-5586 | 2 | |
| 일반 | 143. 합성2동 청사 방역 및 출입자 관리 및 행정업무 도우미 | ○ 출입자발열체크 및 업무안내 ○ 행정업무 도우미 | 합성2동 행정복지센터 | 마산회원구 | 합성2동 055-230-5624 | 2 | |
| 일반 | 144. 구암2동 청사 출입자 관리 및 행정업무도우미 | ○ 출입자발열체크 및 업무안내 ○ 행정업무 도우미 | 구암2동 행정복지센터 | 마산회원구 | 구암2동 055-230-5726 | 2 | |
| 일반 | 145. 진해구청 청사출입제한근무 및 행정업무 도우미 | ○ 출입자발열체크 및 업무안내 ○ 행정업무 도우미 | 진해구청 | 진해구 | 행정과 055-548-4018 | 4 | - 스마트폰, 태블릿PC 등 스마트기기 사용 가능한 자(전자출입명부 등록 안내 가능한 자) - 친절한 민원안내 가능한 자 |
| 일반 | 146. 태백동 청사 출입자 관리 및 행정업무도우미 | ○ 출입자발열체크 및 업무안내 ○ 행정업무 도우미 | 태백동 행정복지센터 | 진해구 | 진해구 055-220-6322 | 2 | |
| 일반 | 147. 경화동 청사 출입자 방역관리 및 행정업무도우미 | ○ 출입자발열체크 및 업무안내 ○ 행정업무 도우미 | 경화동 행정복지센터 | 진해구 | 경화동 055-548-6373 | 2 | |
| 일반 | 148. 병암동 행정복지센터 출입제한 안내 및 행정업무도우미 | ○ 출입자 명부 작성 및 발열체크 ○ 민원안내 및 행정업무 도우미 | 병암동 행정복지센터 | 진해구 | 병암동 055-548-6426 | 2 | |
| 일반 | 149. 자은동 행정복지센터 출입제한 및 행정업무 도우미 | ○ 행정복지센터 방문자 발열체크 ○ 담당자 안내 및 정책 홍보 | 자은동 행정복지센터 | 진해구 | 자은동 055-548-6569 | 2 | |
| 일반 | 150. 덕산동 청사출입자 방역관리 및 행정업무도우미 | ○ 동청사 출입자 발열체크 및 명부작성 행정업무 도우미 | 덕산동 행정복지센터 | 진해구 | 덕산동 055-548-6627 | 2 | |
| 일반 | 151. 풍호동 행정복지센터 출입제한 안내 및 행정업무도우미 | ○ 발열체크, 출입자 명부 작성 지원 ○ 간단한 민원 서비스 지원 | 풍호동 행정복지센터 | 진해구 | 풍호동 055-548-6666 | 2 | |

<<2022년 생활방역일자리사업 신청 안내>>

모집 요강 안내

- ◎ 사업기간 : 2022. 2. 14. ~ 6. 13(4개월간)
- ◎ 참여자격 : 사업개시일(2022.2.14.) 현재 만18세 이상의 창원시민 중 근로능력자로서
2인이상 가구소득이 기준중위소득 65%이하(1인가구는 기준중위소득 120%이하)이면서, 재산3억원이하.
- ◎ 근무조건 및 임금 : 65세 미만-주20시간이내 근무 시급 9,160원, 주휴일수당 및 간식비(4,000원)지급 , 4대보험가입
- ◎ 신청방법 : 신분증·구비서류 지참, 주소지 읍.면.동행정복지센터에 방문하여 신청
 - 구비서류 : 장기실업자·휴폐업자 관계증명서(해당자), 북한이탈주민 등록확인서(해당자),
혼인관계증명서(다문화가정 신청 외국인) 등
 - 작성서류(접수처 비치) : 신청서, 건강보험증, 개인정보 제공동의서

* 정부방침의 변경 또는 예산 사정에 따라 근로조건, 사업기간등이 변경될 수 있음

| 구분 | 사 업 명 | 사업내용 | 근무장소 | 추진부서(문의처) | | 선발 인원 | 참여 자격 |
|----|---------------------------------|--|-------------|-----------|----------------------|----------|----------|
| 일반 | 152. 웅동1동 청사 출입 발열체크 및 행정업무 도우미 | ○ 청사 출입자 발열 체크, 손소독 ○ 청사 출입자 명부 작성 ○ 민원안내 및 행정업무 도우미 | 웅동1동 행정복지센터 | 진해구 | 웅동1동 055-548-6772 | 2 | |
| 일반 | 153. 웅동2동 청사 출입 발열체크 및 행정업무 도우미 | ○ 청사 출입자 발열 체크, 손소독 ○ 청사 출입자 명부 작성 ○ 민원안내 및 행정업무 도우미 | 진해구 웅동2동 관내 | 진해구 | 웅동2동 055-548-6818 | 2 | |